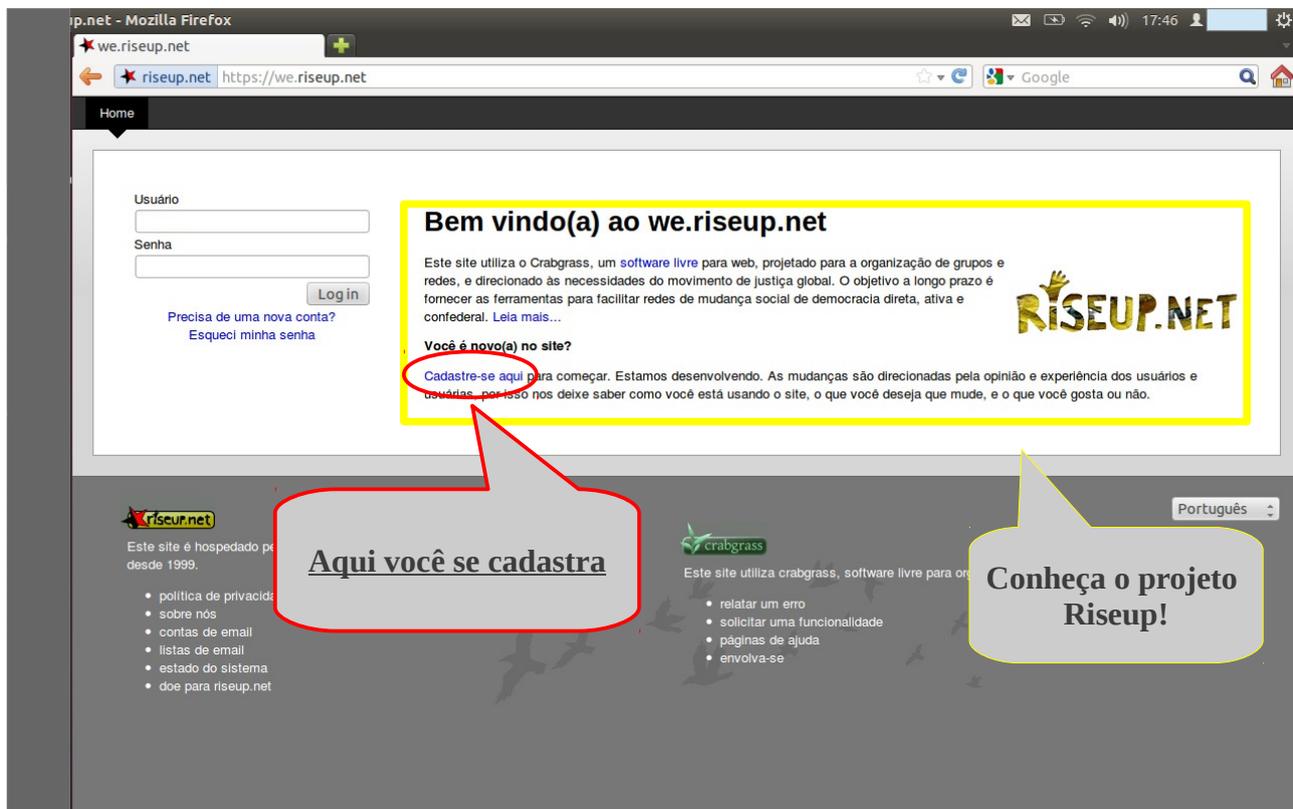
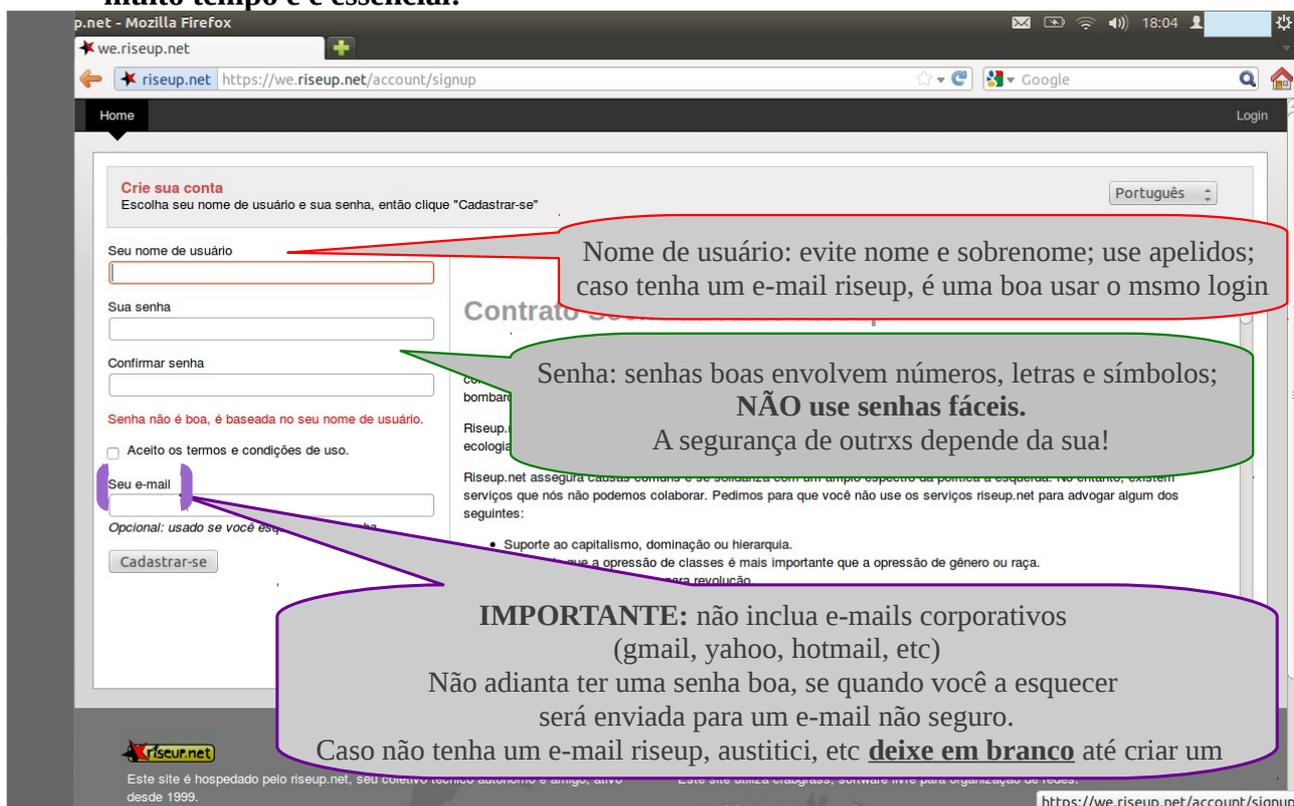


# TUTORIAL We.riseup

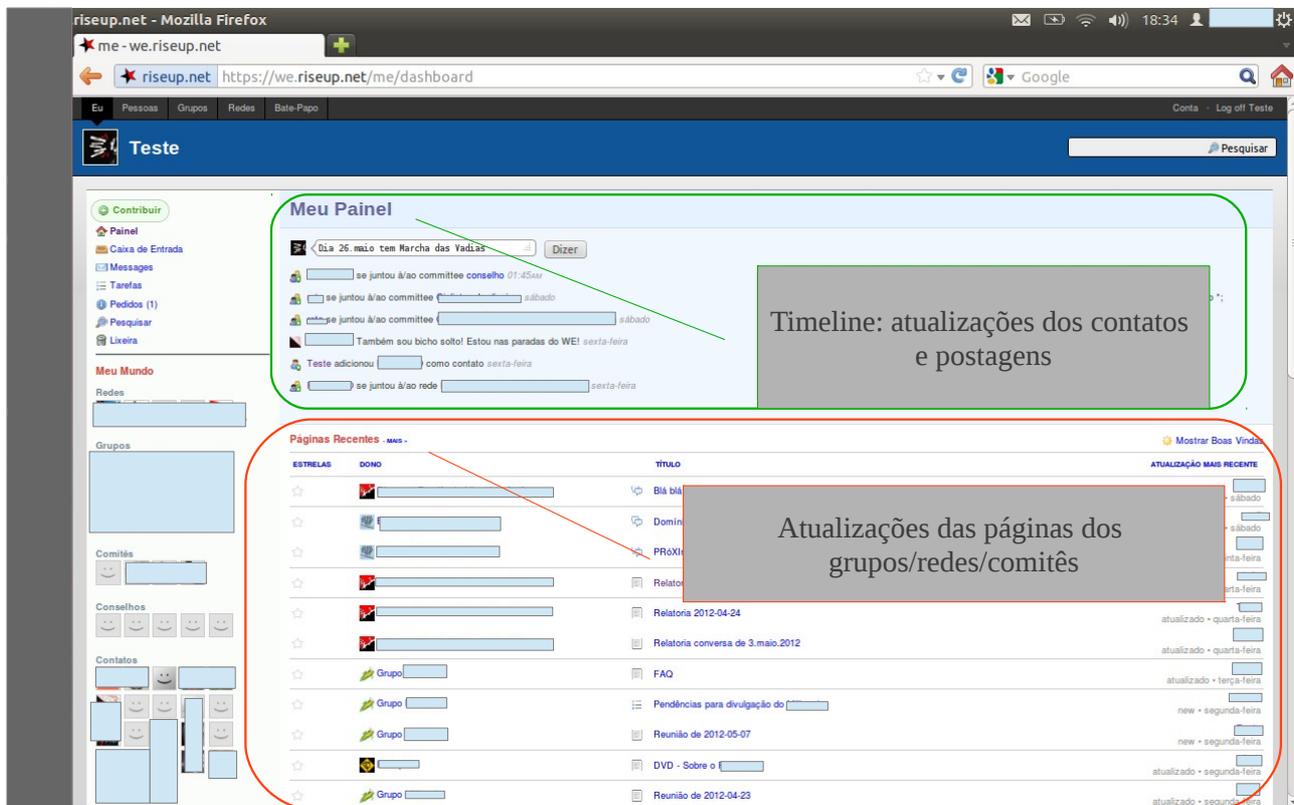
- Esta é a página inicial do We:



- Fazendo o cadastro:
- LEIA o que está escrito na coluna da direita: **Termos e condições de uso.** Não leva muito tempo e é essencial!

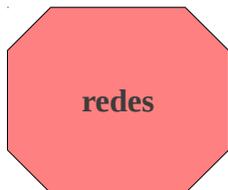
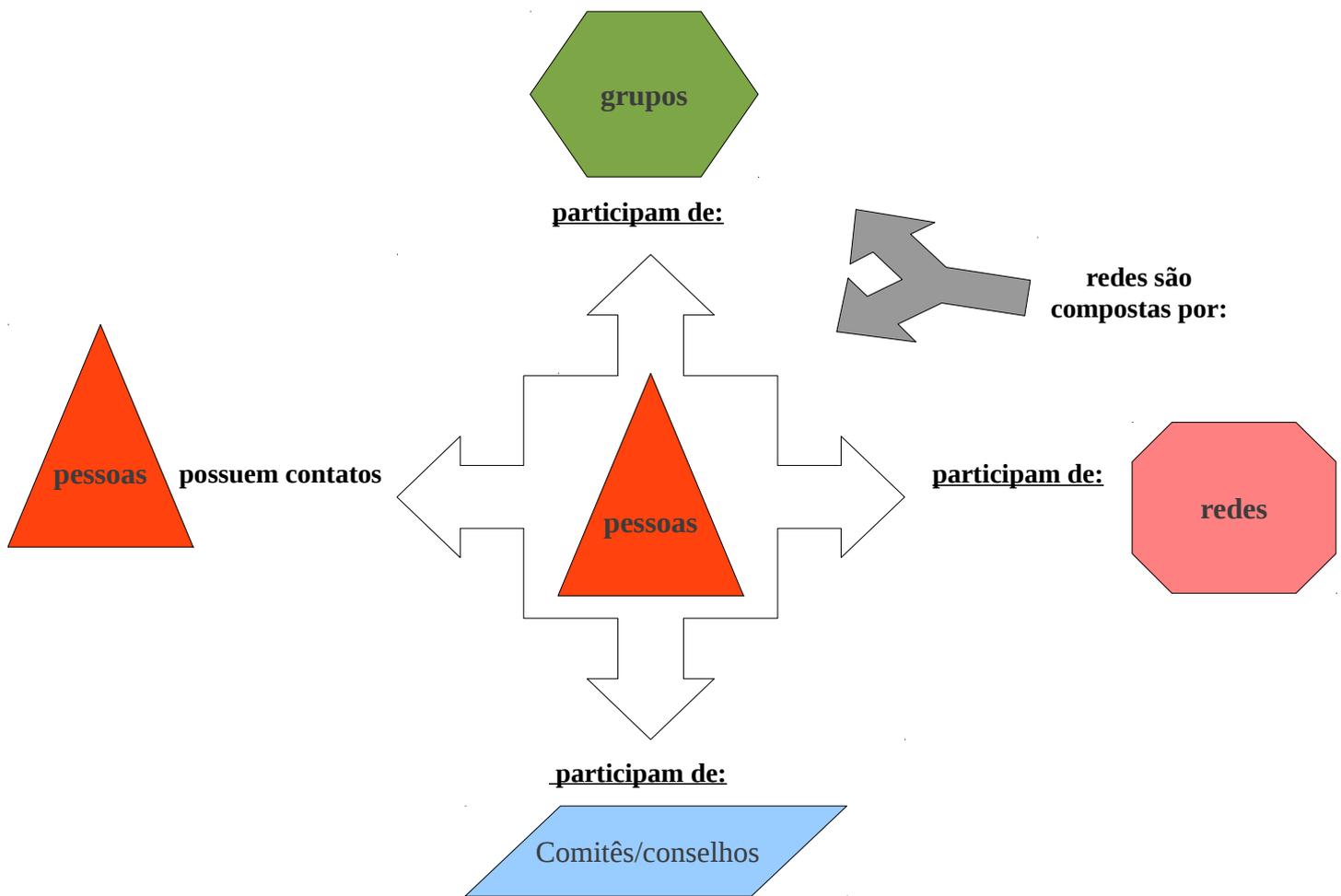


- Feito o login, você acessa sua página.
- A sua página principal seria o “seu painel”. Lá você tem acesso às atualizações, mensagens que lhe foram enviadas, informações dos seus contatos, grupos e redes. Também é pelo seu painel que você acessa a ferramenta de bate papo.
- [os nomes das pessoas e dos grupos foram apagados por medidas de segurança]

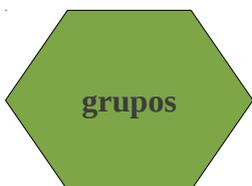


- Agora vamos explorar cada uma das ferramentas do painel (há ferramentas muito intuitivas que não precisam de explicação e foram ignoradas no tutorial):
  - **caixa de entrada:** espaço onde você tem acesso às atualizações dos grupos/comitês/redes que participa. A caixa de entrada proporciona a ferramenta de refinamento, possibilitando a busca mais rápida e precisa;
  - **mensagens:** espaço onde você tem acesso às mensagens enviadas e recebidas. As mensagens são separadas pelas categorias: público e privado;
  - **tarefas:** espaço onde você tem acesso às tarefas que lhe foram delegadas. Para marcar uma tarefa como *feita* basta clicar no quadrado que antecede a descrição da tarefa;
  - **pedidos:** caso você participe do conselho de algum grupo/rede é neste espaço que chegarão as solicitações de participação para serem aprovadas e reprovadas. **NOTE que a ferramenta we ainda está em desenvolvimento e há ferramentas com problemas:** uma vez adicionado ao grupo/rede não há como excluir a pessoa. Portanto só adicione se tiver certeza da identidade do perfil solicitante; Neste espaço também chegam as solicitações de amizade;

## COMO SE ESTRUTURA O WE



são espaços de integração de grupos e pessoas. Um rede pode ser, por exemplo, a rede de ativismos de uma cidade onde englobará os grupos que atuam naquela cidade bem como as pessoas. Uma rede pode ter arquivos próprios e independentes dos grupos que a compõem, bem como acompanhar as atualizações das páginas dos grupos integrantes. **A rede tem por objetivo fortalecer a luta local proporcionando maior interação entre os grupos e pessoas atuantes;**



grupos são espaços um pouco mais restritos. São compostos apenas por pessoas e podem escolher as configurações de privacidade que definem se os arquivos dos grupos podem ser acessados por não membros ou se somente pessoas que compõem o grupo têm acesso às suas informações internas. Os grupos precisam definir seu caráter: se forem um grupo com caráter **organizativo** é melhor que os arquivos sejam restritos somente para membros. Se o grupo tem caráter de **compartilhamento de arquivos, divulgação e debate** é melhor que seus fóruns e arquivos sejam abertos. Caso o grupo seja aberto qualquer pessoa pode selecionar “participar do grupo” e não depender de aprovação prévia. Caso o grupo seja restrito a membros é necessária a criação de um **conselho**.

Comitês/conselhos



**Comitês** são sub-grupos. Possuem arquivos independentes do grupo e pessoas específicas na composição. Mas são vinculados ao grupo matriz. Um grupo pode ter, por exemplo, comitê de comunicação, comitê de infraestrutura, comitê arquivo, etc. Por exemplo o coletivo **bicicletada** poderia ser composto pelos comitês: Pedal verde; bike anjo; pedalinas; vá de dyke, e por aí vai. Cada comitê está vinculado à bicicletada, mas possuem agenda e tarefas próprias;

**Conselho** é composto por pessoas responsáveis por aprovar ou negar a solicitação de participação de uma pessoa no grupo;

- Agora que você já sabe basicamente como se organiza o we vamos, antes de entrar em ação, tomar alguns cuidados quanto ao seu perfil e sua privacidade:
- No seu painel no canto superior direito há a opção **CONTA** bem ao lado da opção de “logoff”;
- Clique na opção CONTA e irá aparecer a seguinte página:

- Em *User Preferences* escolha:
  - seu usuário (para login e nome que irá aparecer nas atualizações de seus contatos e grupos);
  - nome a ser exibido (nome que irá aparecer na sua página de perfil);
  - e-mail (somente se for e-mail de um servidor seguro)
  - se você quer receber notificações por e-mail;
  - a língua que você prefere usar o we (muitas vezes o we ainda tem páginas que não foram traduzidas então, por mais que você selecione *português* algumas vezes encontrará ferramentas em espanhol ou inglês.
  - senha, caso haja necessidade de alterá-la. Não passe sua senha para ninguém, nem a envie por e-mail ou telefone. Ela é sua chave de segurança e de todos seus/suas companheirxs. Caso entrem no seu we terão acesso às informações de outras pessoas também.

- Em *Perfil Público* configure suas informações que serão visíveis por todos: seus contatos e os que não são. EVITE passar muitas informações suas como telefone, endereço, etc.
- Em *Perfil Privado* configure as informações que serão visíveis aos seus contatos. O We considera *contatos* os perfis que você aprovou a solicitação de amizade e considera *companheiros* os perfis que integram os mesmos grupos que você, mas não necessariamente é um contato direto seu.

## ATUANDO NO WE

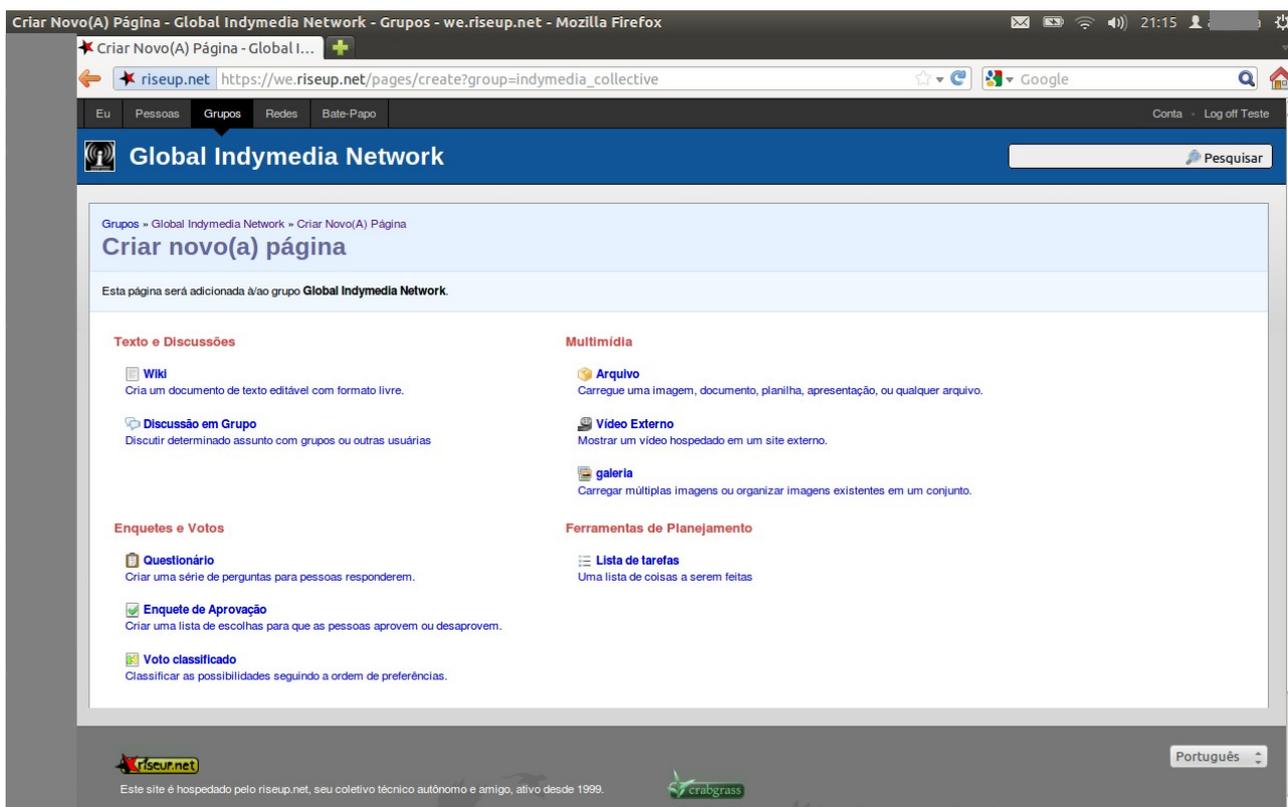
- Agora você já sabe como o we se estrutura e já preparou seu perfil para entrar em ação. Lá vamos nós!
- Para **adicionar pessoas** é necessário saber o login delas. Sabendo o login é só você digitar no seu navegador: <https://we.riseup.net/LOGINDAPESSOA>. A ferramenta *pesquisar* nem sempre funciona. O mesmo vale para **adicionar grupos**.
- Vamos supor que agora você já participe de um grupo no we. Vamos entender como isso funciona:

The screenshot shows the 'Home do Grupo' page for 'Global Indymedia Network'. A red box highlights the 'Contribuir' button in the left sidebar. Three callout boxes provide context: 'Apresentação pública do grupo' points to the group title; 'Questões internas do grupo' points to the group description; and 'Arquivos do grupo' points to the 'Páginas Recentes' table.

ESTRELAS	TÍTULO	ATUALIZAÇÃO MAIS RECENTE
★ 1	stocktaking2012	IMC linksunten 08/Mar
☆	Comments	Libertarian 21/Mar11
★ 1	kg links	ionek 09/Jul10
☆	Audio available from Ben	ummy Ben 06/Jul10
★ 2	wifi bye bye	mathousalk atualizado • 11/Mar10
☆	This Group should be renamed	monair new • 09/Ago09

O famoso botão **contribuir**: quase toda sua contribuição no grupo/rede se estrutura a partir deste ponto. Exceto contribuições em páginas já criadas, é neste botão que você encontrará quase tudo que precisa no we. Falaremos dele agora:

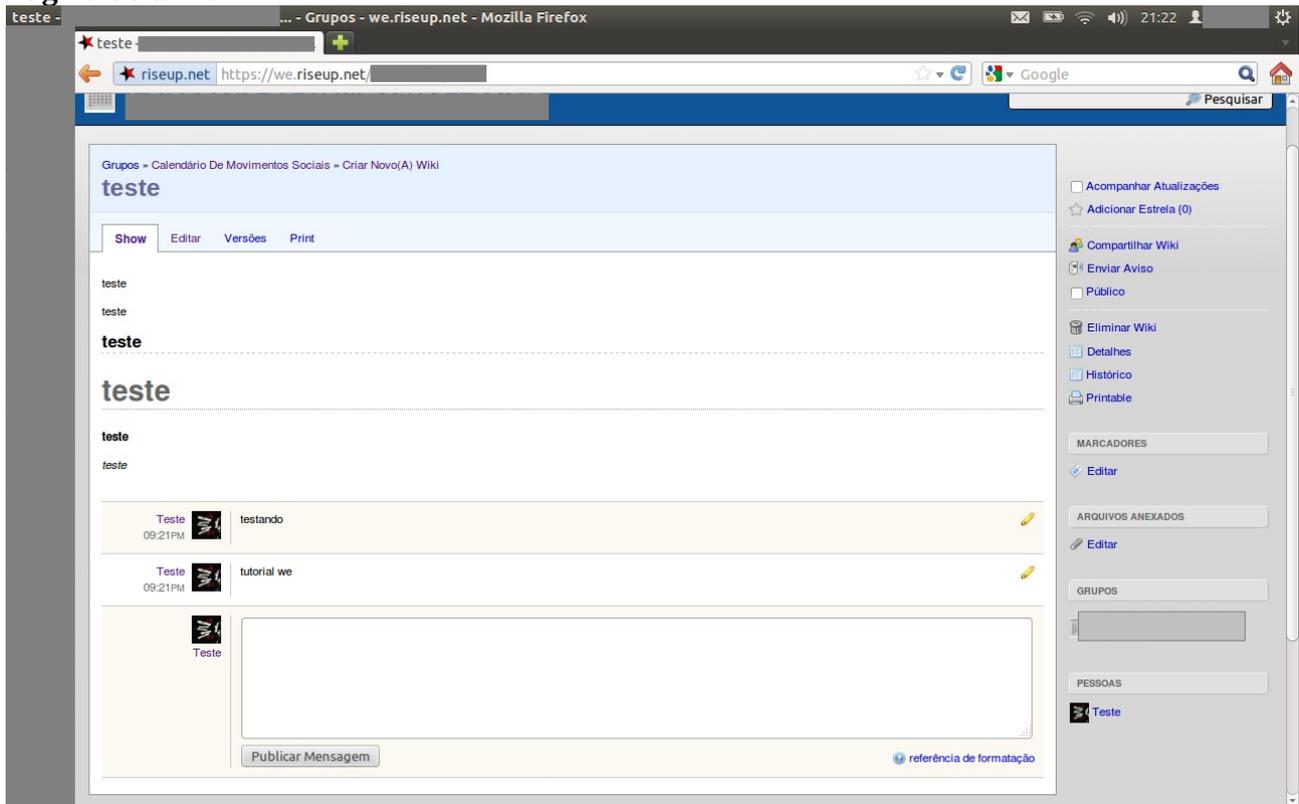
- **CONTRIBUIR** > clique no botão e encontrará a seguinte página:
- Iremos apresentar as funcionalidades de cada uma das opções



- **WIKI**

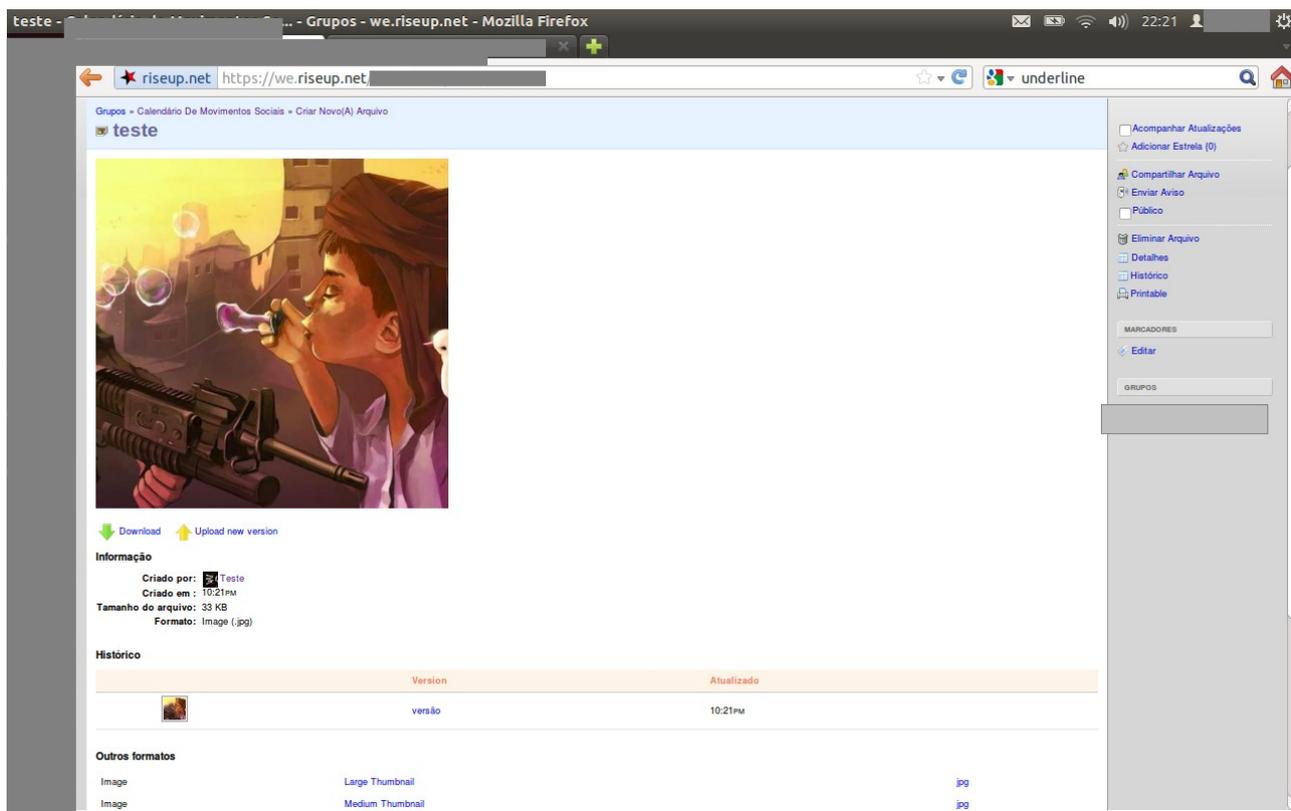
- documento de **texto editável** em formato livre; Muito utilizado para a construção de manifestos; relatorias; maillings... Funciona como se fosse um pad. Além da edição no próprio arquivo o wiki disponibiliza, abaixo do arquivo de texto, espaço para comentários gerando uma espécie de fórum.
- coloque o título, resumo e marcadores e clique em *criar página*
- A wiki pode ser **compartilhada entre mais grupos**. Então você pode ter um grupo fechado, mas escolher um arquivo para ser editado/visualizado por grupos afins. Muito utilizado na construção de manifestos de campanhas, projetos e atividades conjuntas com diversos grupos.
- Você pode selecionar acompanhar atualizações, pode compartilhar, pode tornar o arquivo público e pode enviar aviso para grupos e pessoas específicas informado que o arquivo foi editado, ou solicitando que façam revisão, etc etc. O aviso pode ser pelo we ou pelo e-mail caso a pessoa tenha cadastrado.
- Também há a possibilidade de **anexar arquivos**;
- Para **editar o arquivo** basta clicar em *editar*, e para saber quais foram as edições feitas basta clicar em *versões*.
- A formatação se dá por meio de códigos, então clique em **referências de formatação** no canto inferior direito. Por exemplo: para deixar em negrito é necessário colocar a palavra/frase entre asteriscos, para deixar em itálico coloque entre underline, etc.

## Página de wiki:



- **DISCUSSÃO EM GRUPO**
  - fórum de discussão. Também pode ser compartilhado com outros grupos, enviar avisos, anexar arquivos, etc.
- **QUESTIONÁRIO**
  - cria uma série de perguntas para as pessoas responderem;
- **ENQUETE DE APROVAÇÃO**
  - cria uma lista de escolhas para as pessoas aprovarem ou desaprovarem. Por exemplo: vamos fazer um cineclube? As pessoas respondem **sim** ou **não**.
- **VOTO CLASSIFICADO**
  - organiza propostas por ordem de prioridade. Por exemplo: há 5 opções de nome para o cineclube, você vai colocar em primeiro lugar aquele que você mais gosta, e assim suscetivamente até aquele que você não gosta ficar por último. Assim depois que todos votarem o nome que mais agrada a todos será o nome do cineclube.
  - Para organizar os votos basta clicar na opção e arrastar até a posição que você deseja;
  - não esqueça de salvar a votação ao final;
- **CRIAR NOVO ARQUIVO**
  - Faz o upload de um arquivo. Pode ser pdf, imagem, etc. Geralmente utilizado para a confecção de cartazes e materiais gráficos dos coletivos, pois possibilidade que as outras pessoas baixem o arquivo, editem e subam a versão atualizada.
  - Também conta com espaço de discussão embaixo do arquivo.
  - Pedimos somente que as pessoas não usem esta ferramenta para gerar uma explosão de

imagens sem objetivos como ocorre em páginas como o facebook onde os chamados *memes* imperam floodando as páginas das pessoas . O coletivo riseup vive de doações e seus servidores precisam ter prioridades.



- **VÍDEO EXTERNO**

- linka um vídeo externo;

- **GALERIA**

- carrega múltiplas imagens e/ou organiza as já existentes em um coletivo de imagens. Muito usado quando o coletivo tem várias frentes de atuação. Por exemplo: uma galeria de imagens referentes aos cartazes do cineclube; outra galeria referente aos cartazes e panfletos das feiras de livro; outra galeria com os materiais gráficos de shows, e por aí vai.
- Através de uma galeria é possível **baixar todas as imagens de uma vez só**.

- **LISTA DE TAREFAS**

- organiza uma lista de coisas a serem feitas;
- lista as tarefas e atribui à pessoa responsável. Esta, por sua vez, quando acessar seu **painel** e clicar em **tarefas** na coluna da esquerda terá acesso à todas as tarefas que lhe foram delegadas.
- Acima ficam as tarefas que faltam cumprir;
- Abaixo ficam as tarefas cumpridas;
- Também há espaço para comentários abaixo das tarefas proporcionando o diálogo que facilita a realização das mesmas.
- Uma lista de tarefas também pode ser compartilhada com outros grupos;
- Para **adicionar uma tarefa** basta clicar no botão **add task**;
- para **atribuir uma tarefa** a alguém basta selecionar o login da pessoa e salvar. Pronto, já está linkado com o painel pessoal dela.

Tarefas da Infra-estrutura

Comissão de Infra estrutura - Guim - Malu - Denardi - Pequi - Luiza - Polvilho

**Pending tasks**

- Conseguir lixeiras e sacos de lixo para deixar no espaço
- Conseguir cinzeiros
- Montar rede de apoio (chuveiros)
- estimar produtos de limpeza e comprar com a itcp - [ ]
- conseguir alguns colchões e barracas emprestados

add task

**Completed tasks**

- Conseguir projetor e telão [ ]
- Montar tabela de tarefas para as pessoas assumirem no inicio do evento [ ]
- Conseguir caixa de som e microfone
- Pensar na logistica de alimentação
- Cardápio -> responsável [ ]

17/Abr [ ] lista de coisas que precisamos anumar:  
sacos de lixo-lixeiros pra espalhar por ai  
cinzeiros pra espalhar por ai  
PROJETOR  
TELÃO (podemos averiguar, pode ser uma parede se pa)  
CAIXA DE SOM + MICROFONE  
colchões e barracas (vamos fazer esse corre?acho bom)

17/Abr [ ] Tá feita a lista de apoio? Se não tiver tem que desmarcar a opção de "completed task"

17/Abr [ ] Lu, vai em "add task" e inclui as coisas

Tarefas pendentes

Tarefas cumpridas

**Pessoal, por enquanto é só. Há mais coisas para falar do we, mas os passos básicos são estes. Sintam-se à vontade para editar o arquivo, complementar, criticar, distribuir, enfim!**

*Programe ou seja programado.*