

# Tutorial We.Riseup [español]

Esta es la página inicial de la We:

we.riseup.net

https://we.riseup.net/account

Inicio

Usuario

Contraseña

Ingresar

[¿Necesitas una nueva cuenta?](#)  
[Olvidé mi contraseña](#)

## Bienvenido a we.riseup.net

Este sitio utiliza Crabgrass, una aplicación web en [software libre](#), proyectado para organización de grupos y redes, y adaptados a las necesidades del movimiento de justicia global. El objetivo a largo plazo es proporcionar las herramientas técnicas para facilitar redes activas, confederadas y con democracia directa para el cambio social. [más...](#)

**¿Eres nuevo o nueva en el sitio?**

[Regístrate aquí](#) para empezar. Estamos en el desarrollo inicial. Ya que los cambios son dirigidos por la opinión y experiencia de usuarios y usuarias, déjanos saber como utilizas el sitio, que quieres que cambie, y lo que te gusta o no.

**RISEUP.NET**

**riseup.net**

This site is run by riseup.net, your friendly autonomous tech collective since 1999.

- [privacy policy](#)
- [about us](#)
- [email accounts](#)
- [mailing lists](#)
- [system status](#)
- [donate to riseup.net](#)

**crabgrass**

This site is powered by crabgrass, AGPL software libre for network organizing.

- [report a bug](#)
- [request a feature](#)
- [crabgrass help pages](#)
- [get involved](#)

Español

## Haciendo tu registro:

es ahí, donde dice “regístrate”, donde creas una cuenta, eliges una contraseña para poder entrar a la red we. Los “términos de uso” explican un poco la diferencia entre la red we con respeto a redes sociales capitalistas, en términos éticos y de seguridad.

we.riseup.net

https://we.riseup.net/account/signup

Inicio Ingresar

**Crea Tu Cuenta**  
Elige tu nombre de usuario y contraseña, luego

Tu nombre de usuario

Tu Contraseña

Confirma la Contraseña

Contraseña no esta bien, es basado en su nombre de usuario.

Acepto el acuerdo de términos de uso

Tu correo electrónico

Opcional: usa si olvidas tu contraseña

Apúntate

**Evitar aqui poner nombres y apellidos; use apodos; en caso que tengas un correo de riseup, se recomienda usar el mismo login!**

**buenas contraseñas usan números, letras y símbolos. No uses contraseñas fáciles de deducir, la seguridad de otros depende de la tuya.**

**Mantenemos registros mínimos**  
La mayoría de proveedores de servicios en línea mantienen registros detallados de toda conexión. En general, no mantenemos información que pueda identificarlo de manera única o que pueda ser usada para construir un perfil de uso o asociaciones. No registramos direcciones IP. Para depurar problemas, podríamos habilitar un registro más detallado por un corto período de tiempo. Este registro adicional es eliminado después de ser usado.

**No compartimos sus datos con nadie**  
No compartimos ninguna información de usuario con ningún otro grupo o individuos. Dentro del colectivo Riseup, miembros del colectivo tienen acceso solo a la información que necesitan para realizar su trabajo.

**Defenderemos su información**  
Nos oponemos activamente a cualquier intento de forzar a Riseup Networks a revelar información o

**Controlaremos sus comunicaciones**  
No buscaremos, buscaremos o procesaremos ninguno de sus correos entrantes o salientes, más allá de

crabgrass

This site is powered by crabgrass - AGPL software libre for network

**IMPORTANTE: no incluyas e-mails corporativos en el espacio para poner correo electrónico (gmail, yahoo, hotmail, etc) . De nada sirve tener una contraseña segura si te la envían a un correo inseguro. Si no tienes un correo seguro todavía (riseup, austitici), ese espacio lo dejas en blanco por el momento.**

Cuando ya tengas tu usuario y contraseña segura, ya puedes acceder a tu página principal, que sería tu “tablero”. Ahí tendrás acceso a las actualizaciones, mensajes, info sobre tus contactos, grupos y redes. A través de tu tablero, también puedes acceder a las herramientas de chat.

Yo Gente Grupos Redes Charla Cuenta Cerrar

Buscar

**Contribuir**

Tablero

Buzón

Messages

Tareas

Solicitudes

Buscar

Basura

**Mi Mundo**

Grupos

Contactos

**Mi Tablero**

y yo te contesto cambio

tatu se ha unido a consejo conselho Martes

bailando escribió a tatu: hola, estan por ahi? 03/May

bailando escribió a tatu: hola, estan por ahi? 03/May

tatu se ha unido a grupo Editora Subta 16/Abr.

bailando se ha unido a grupo X encuentro lesbicofeminista 2014 13/Abr.

bailando ha dejado grupo COMUNICALESBICOFEMINISTA 13/Abr.

bailando se ha unido a grupo COMUNICALESBICOFEMINISTA 13/Abr.

You received a message from bailando: hola mmt 12/Abr.

mmt añadido bailando como un contacto 12/Abr.

mmt escribió a tatu: y este te llega? 11/Mar

m. escribió a tatu: escribemeeeeeee 11/Mar

mmt y yo te contesto cambio 11/Mar

**Paginas Recientes** **MÁS** **Muestra la bienvenida**

ESTRELLAS	PROPIETARIO	TITULO	ACTUALIZADA POR ÚLTIMA VEZ
☆	papayas	bichitos mágicos que fermentan	tatu new • Martes
☆	papayas	estampas libretas grandes	mmt new • 08/May
☆	papayas	estampas libretas chicas	mmt new • 08/May
☆	papayas	Taller audio	mmt new • 05/May
☆	papayas	Taller de feminismo	tatu actualizado • 04/May
☆	chuekas	videos quatre camins	toxika new • 30/Abr.

**Ahora vamos a explorar cada una de las herramientas del tablero (hay herramientas muy intuitivas que no necesitan mucha explicación y las dejaremos fuera de ese tutorial):**

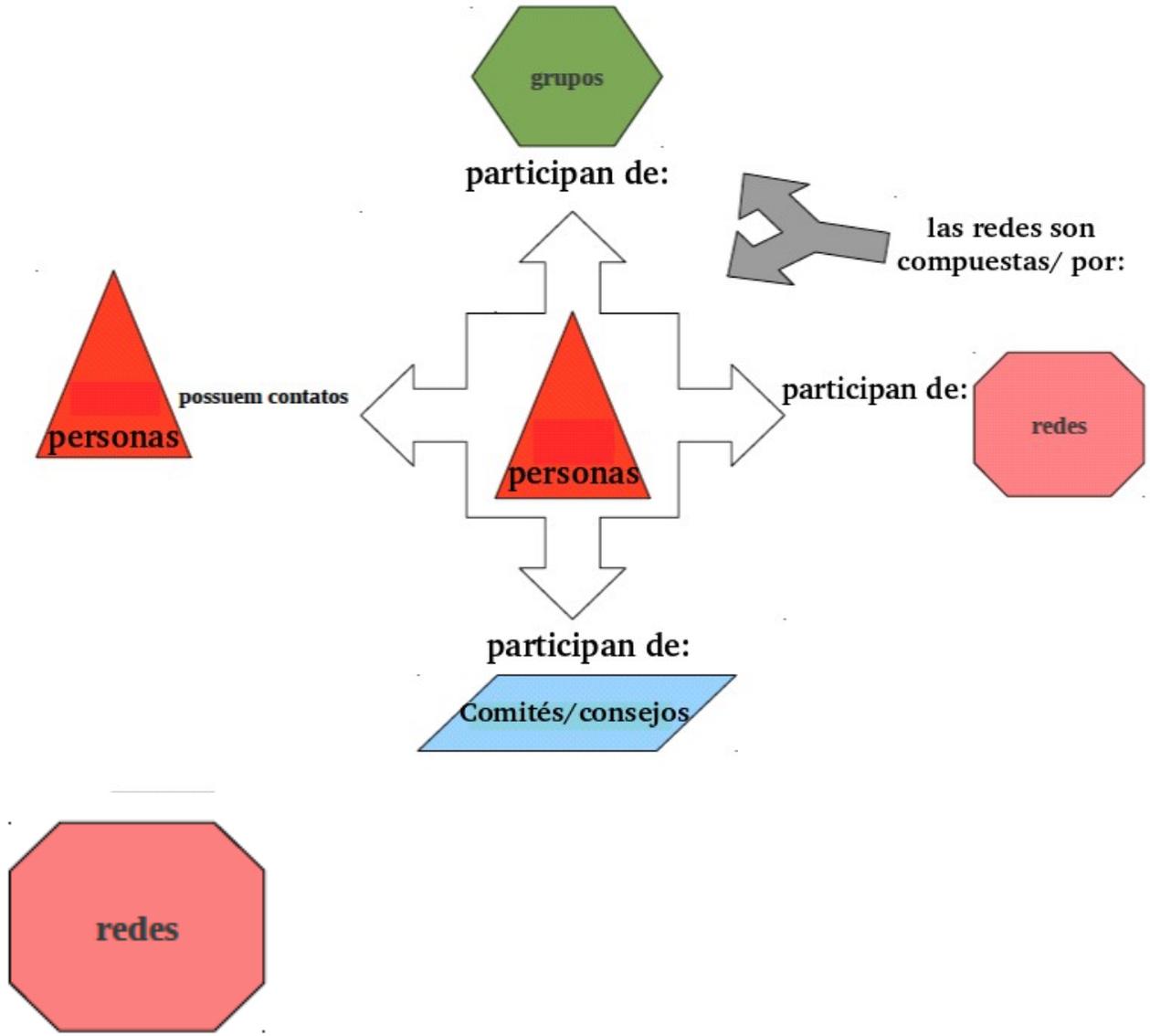
**Buzón: espacio donde tendrás acceso a las actualizaciones de los grupos/comites/redes en los que participas. El buzón proporciona la herramienta de refinamiento, posibilitando una búsqueda más rápida y precisa;**

**Mensajes: espacio donde tienes acceso a los mensajes enviados y recibidos. Los mensajes están separados por las categorías: público y privado.**

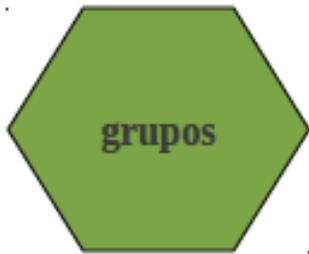
**Tareas: espacio donde tienes acceso a las tareas que les han sido otorgadas. Para marcar una tarea como hecha, basta clicar en el cuadrado que antecede la descripción de la tarea;**

**Solicitudes: en caso de que participes en el consejo de algún grupo o red es ahí donde llegaran las solicitudes de participación, a ser aprobadas o rechazadas. Ojo! Que la we todavía está en desarrollo, y hay herramientas con problemas. Una vez que una persona es aceptada en un grupo, no hay forma de excluirla. Por lo tanto, se recomienda solo aceptar la solicitud si estás segura de la identidad de la persona. En este espacio también llegan las solicitudes de contactos.**

**CÓMO SE ESTRUCTURA EL WE:**



Son espacios de integración de grupos y personas. Una red puede ser, por ejemplo, la red de activismos de una ciudad donde estarán los grupos que actúan en esa ciudad, además de las personas. Una red puede tener archivos propios e independientes con respecto a los grupos que la componen, así como acompañar actualizaciones de las páginas de los grupos que la integran. La red tiene por objetivo fortalecer la lucha local posibilitando mayor integración entre los grupos y personas activistas;



Son espacios un poco más restrictos. Se componen por personas y pueden elegir las configuraciones de privacidad que definen, por ejemplo si se puede acceder a los archivos de los grupos las personas que no están en el grupo o si los archivos son restrictos a las y los que participan del grupo como info interna. Los grupos necesitan definir su características: si son organizativos los archivos suelen ser restrictos; si es un grupo con el objetivo de compartir archivos, difusión y discusión tiene sentido que tanto sus foros como sus archivos sean abiertos. Si es abierto, cualquiera puede seleccionar participar del grupo, sin depender de aprobación de quienes lo administran; si el grupo es restricto, se hace necesario la creación de un consejo (para gestar las solicitudes de ingreso al grupo);



Los Comités son subgrupos. Poseen archivos independientes del grupo y personas específicas en su composición; pero son vinculados al grupo matriz. Un grupo puede tener, por ejemplo, comite de comunicación, infra-estructura, archivo; con sus agendas y tareas propias.

El consejo se compone por personas responsables para aprobar o rechazar la solicitud de participación de una persona en el grupo.

Ahora que ya sabemos cómo se organiza la we, vamos a tratar de algunos cuidados con respeto a tu perfil y tu privacidad.

En tu tablero principal, arriba a la derecha de la pantalla, hay una opción CUENTA, al lado de la opción “logoff”. Si te metes ahí, aparecerá la página que sigue:

En “User Preferences” elijes:

**tu usuaria:** para login y nombre que aparecerá en las actualizaciones de tus contactos y grupos;

**nombre a ser exhibido:** nombre que aparecerá en tu página

**correo:** solo si tienes un correo seguro (riseup u otro);

**opción si quieres recibir notificaciones por correo;**

**tu idioma de preferencia:** aunque elijas el español como tu idioma en la we, hay páginas que aun no han sido traducidas y que por lo tanto aparecerán en inglés;

**contraseña:** en caso que haya necesidad de cambiarla. No se la pases a nadie, ni la envíes por correo o teléfono. Ella es tu clave de seguridad y de todas tus compañerxs; Si llegan a entrar a tu we tendrán acceso a la información de otras personas también;

**En perfil público,** configura tus informaciones que serán visibles por todxs: tus contactos y lxs que no son. En este espacio evita poner mucha información sobre ti, como teléfono o dirección.

**En perfil privado,** configura la información que será visible a tus contactos; La we considera “contactos” aquellxs avatares/perfiles que aprobaste como contactos/amistades.

### ACTUANDO EN LA WE:

Para agregar personas se necesita saber su login (nombre de usuaria). Una vez que lo sepas basta buscar a través del navegador: <https://we.riseup.net/LOGINDELAPESSOA> porque la herramienta “buscar” No siempre funciona.

Supongamos que ahora ya participas de un grupo en la We. Vamos a ver cómo funciona eso:

**Contribuir**

**Grupo Inicio** **Presentación pública del grupo**

Bienvenido  
lesbianas feministas nomadas sobre ruedas!  
Configurar · Dejar Grupo

Miembros 3 MIEMBROS · Nada Crear

Ver Todos · enviar invitaciones · ver solicitudes

**Wiki**  
Editar

**Cuestiones internas del grupo**  
Puede ser metodología, Informe de reunión, etc.

**Archivos de grupo**  
Organizados de forma cronológica  
"actualización más reciente"

**El famoso botón de contribuir:**  
casi toda su contribución en el grupo/red se estructura a partir de este punto. excepto contribuciones en páginas ya creadas.  
Es en este botón que encontrarás casi todo lo que necesitas en la we.  
Hablaremos de él ahora:

ESTRELLAS	TITULO	ACTUALIZADA POR ÚLTIMA VEZ
Esta Semana		
	bichitos mágicos que fermentan	tatu new · Martes
Antiguo		
	estampas libretas grandes	mmt new · 08/May
	estampas libretas chicas	mmt new · 08/May
	Taller audio	mmt new · 05/May
	Taller Veganismo	tatu actualizado · 04/May
	texto rosa portugues	tatu new · 07/Mar
	texto noelia portugues	tatu new · 06/Mar
	texto astrid portugues	tatu new · 06/Mar
	texto felicity portugues	tatu new · 06/Mar

**CONTRIBUIR:** si clicas ahí, abrirás la página que sigue:  
(vamos ahora a presentar las funciones en cada una de las opciones)

Grupos » Papayas » Crear Un Nuevo Página

**Crear un nuevo página**

Esta página se añadirá a grupo papayas.

**Texto**

- Wiki**  
Un documento con texto de formato libre
- Debate grupal**  
Debate sobre un tema en particular con grupos u otros usuarios.

**Votar**

- Encuestas**  
Crear una serie de preguntas para las personas responder.
- Encuesta de Aprobación**  
Crear una lista de opciones para que la gente apruebe o desaprobe.
- Voto clasificado**  
Posibilidades clasificadas en orden de preferencia.

**Multimedia**

- Archivo**  
Subir una imagen, documento, hoja de cálculo, presentación, o cualquier archivo.
- Video Externo**  
Mostrar un video alojado en sitio web externo.
- Album**  
Subir varias imágenes u organizar las existentes en un conjunto.

**Herramientas de planificación**

- Lista de tareas**  
Una lista de las cosas pendientes.

**WIKI:** te permite crear un documento de texto que puede ser editado en formato libre, herramienta muy utilizada en la construcción colectiva de manifiestos, relatorias, etc. Como si fuera un "pad". Además de la edición del propio archivo, la wiki disponibiliza, abajo del archivo del texto, espacio para comentarios, como una especie de foro;

para crear una wiki: pon su título, el resumen, marcadores y clicas en "crear página";

Una misma Wiki se puede compartir entre distintos grupos. Puedes entonces tener un grupo cerrado, pero elegir un archivo para ser editado y visualizado por grupos afines. Herramienta muy utilizada en la construcción de manifiestos, proyectos y actividades conjuntas con diversos

**grupos de afinidad;**

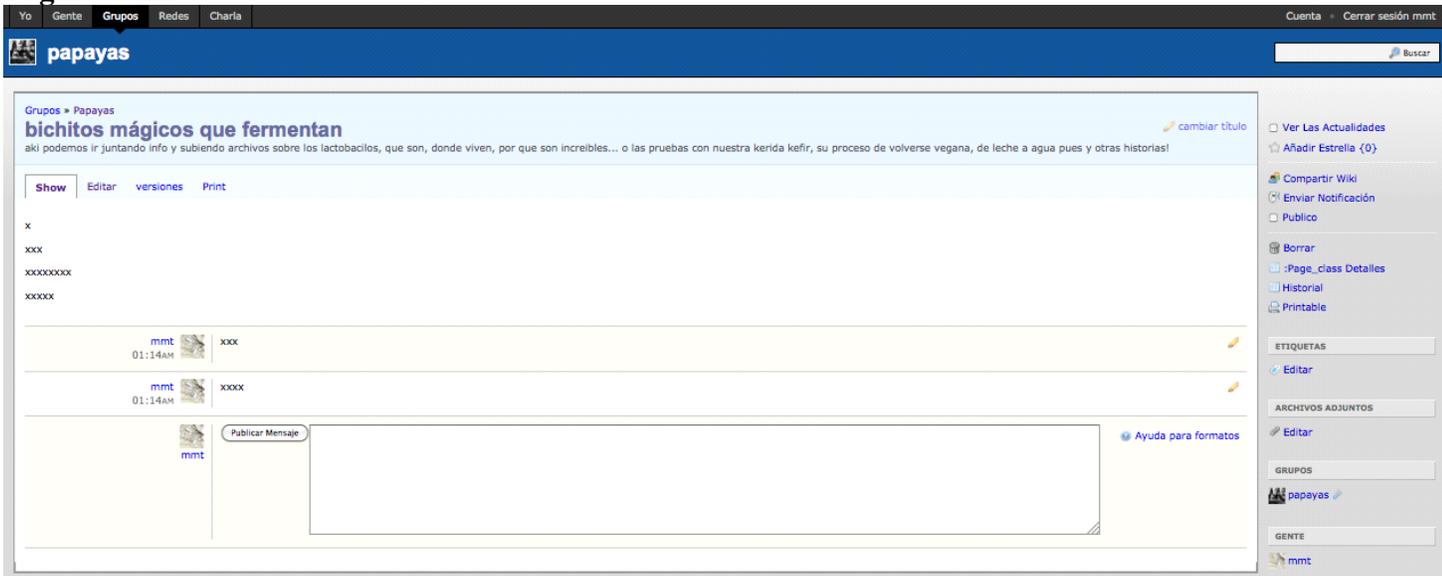
**En la wiki existe también la posibilidad de adjuntar archivos;**

**para editar un archivo en la wiki: basta clicar en “editar” y para acompañar las alteraciones al archivo, vas a “versiones”, que registra el histórico completo de alteraciones realizadas al documento desde su creación;**

**Puedes seleccionar acompañar actualizaciones, puedes compartir, puedes hacer el archivo público y puedes también enviar un aviso a personas y grupos específicas informando que el archivo ha sido editado o solicitando que le echen una mirada, que lo revisen etc. El aviso se da por la we, sale en el tablero de la persona o la página de inicio del grupo o al correo directamente si la persona lo tiene registrado!**

**La formatación se hace por medio de codificación html, entonces hay una entrada en la parte inferior, al lado derecho de la pantalla con referencias de formatos, clics en “ayuda para formatos”, hasta el momento solo está en en ingles, pero en la red se puede buscar una guia de formatación html en español, y total, no tener idea de esa codificación no impide que se edite los contenidos.**

## **Página Wiki**



**Discusión en grupo: foro de discusión. También se puede compartir con otros grupos, enviar avisos, anexar archivos etc.**

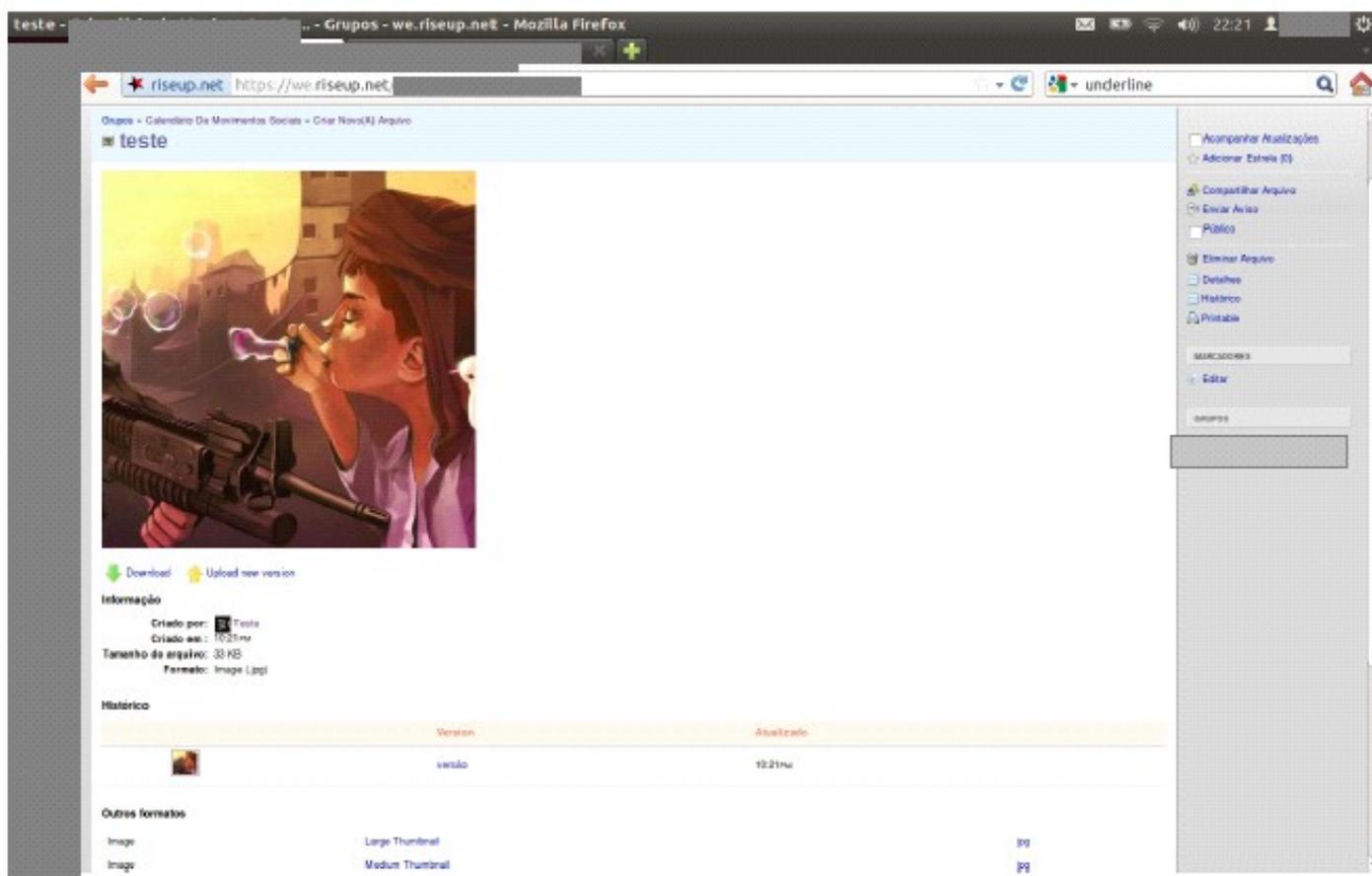
**Cuestionario: una lista de preguntas para que sean contestadas;**

**Encuesta de aprobación: crea una lista también de opciones para que puedan ser aprobadas o rechazadas. Por ejemplo: vamos armar un cineclub? Y se puede contestar si o no, como manera de hacer un sondeo;**

**Voto clasificado: organiza propuestas por orden de prioridad. Por ejemplo: hay 5 opciones de nombres para el cineclub, tu puedes mover las opciones (arrastrándolas con el ratón) y poner arriba el que más te gusta y así hasta que el que menos te atrae se queda al final, guardas la**

**pocisión que prefieras, y después que todas opinen, aparece arriba el que le gusta a una mayoría!  
(nota de traducción: me parece importante tener en cuenta que el voto no deja de ser históricamente una herramienta de excluir las disidencias, yo estoy entre las que creen en la búsqueda por el consenso, que no es la victoria de una pocisión que tiene mayoría!);**

**Crear un nuevo archivo: para subir un archivo (upload) que puede ser .pdf, imagen, etc. Por lo general, se usa esa herramienta para fabricar carteles y materiales gráficos colectivos, porque permite que se descargue el archivo, le hagan alteraciones y luego volver a subir la nueva versión; además de otras tantas maneras de utilizar que se nos ocurra, para compartir fanzines, libros listos para imprimir, o que le falten una revisión (?); también hay un espacio abajo para discusión, intercambiar mensajes; el colectivo de riseup, que sobrevive de donaciones, solo piden que no abusen de esa herramienta, que tengan criterio, para no generar una explosión de imágenes sin objetivos, como ocurren en una red comercial llamada facebook donde imperan los memes floodando entre las páginas personales;**



**Video externo: linka un video extreno;**

**Galeria: carga múltiples imágenes y organiza las existentes en un grupo de imágenes; herramienta muy utilizada cuando un colectivo tiene varias áreas de actuación; Por ejemplo: una galeria de imágenes referentes a los carteles del cineclub; otra referente con materiales gráficos de conciertos, actividades; el chiste es que a través de las galerias se puede descargar todas las**

imágenes en un solo paquete;

**Lista de tareas:** organiza una lista de cosas que hay que hacer; la lista de tareas es atribuida a la persona responsable, al acceder a su tablero, y esta persona, al entrar en “tareas” verá las que le fueron delegadas (no hay como escapar de las responsabilidades pues jeje); arriba están las tareas que faltan por cumplir; abajo las tareas ya realizadas; y más abajo hay espacio para comentarios y mensajes sobre la ejecución de las mismas; la lista de tareas también puede ser compartida entre grupos; para agregar una nueva tarea, basta clicar en “add task”; para atribuir tareas, basta seleccionar la usuaria, guardar y listo! Ya se linkará automáticamente con sus tareas en su tablero;

The screenshot displays the 'chuekas' web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Yo', 'Gente', 'Grupos', 'Redes', and 'Charla'. The 'chuekas' logo is on the left, and a search bar is on the right. Below the navigation bar, the main content area shows the group 'la hora de las brujas'. It features two sections: 'Pending tasks' and 'Completed tasks'. The 'Pending tasks' section lists five tasks with checkboxes, including '17 de mayo- medicina patriarcal' and '14 de junio- estrategias creativas antirrepresivas'. The 'Completed tasks' section lists seven tasks with checkmarks, including '8 marzo- FELICITY' and '3 de mayo- atenco'. An 'add task' button is located below the pending tasks. On the right side, there is a sidebar with various options like 'Ver Las Actualidades', 'Compartir Lista De Tareas', and 'Borrar'. The bottom of the page has a link to 'Añadir Comentario'.

Y eso sería todo por el momento: lo básico para empezar a moverse en la we, bienvenidas todas!

*Programe o sea programada*