COMMENT METTRE EN PLACE UNE INTERVISION

Qu'est-ce qu'une Intervision ?

L'Intervision est un dispositif particulier de rencontre entre pair·es fondée sur une réflexion collective sur les pratiques et les expériences d'écoute, dans un regard croisé et bienveillant.

Elle permet de lutter contre l'isolement des écoutant·es et de construire des passerelles entre les différentes implications, modalités d'écoute et bagage théorique et pratique. L'Intervision ne tend pas à l'uniformisation.

L'Intervision s'organise sur un mode non hiérarchique, ce qui la distingue entre autres de l'évaluation et de l'auto-évaluation. L'Intervision est également à différencier de la supervision, qui s'articule obligatoirement autour d'un·e animateur·ice mis·e en position d'expert·e.

Principes de fonctionnement

Réciprocité

Le contenu et la forme des séances sont décidés par les participant·es. Ils sont fondés sur la réciprocité et la symétrie dans les échanges, chacun·e étant écouté·e et à l'écoute des autres participant·es.

Confidentialité

Ils reposent sur une confidentialité de la part des participant·es, autour de tout ce qui pourrait relier les informations échangées à des personnes identifiées, écoutant·es comme écouté·es. Il est possible de parler des thèmes des échanges qui y ont lieu, mais pas des histoires personnelles des écouté·es ou écoutant·es.

Bienveillance et respect mutuels

Les participant·es s'interdisent toute interprétation et jugement de valeur, mais s'autorisent à intervenir de manière bienveillante afin de maintenir la dynamique, la confiance et la progression du groupe et, si besoin, procéder aux adaptations nécessaires.

Des propositions pour le déroulé

Préalable

Durée

Il est bienvenu d'établir une durée au temps d'intervision (1h30-2h en général) et de demander à quelqu'un.e de se charger de la facilitation si le nombre de participant.es dépasse 5-6 personnes.

Prise de Note

Une prise de note autour des propos, sans indiquer leurs auteurices, peut aussi être intéressante pour faire évoluer le groupe élargi de manière uniforme. Il faut recueillir l'accord de toutes en début de réunion. Enfin, d'autres rôles pratiques (gardien.ne du temps, des tours de parole...) ou plus subjectifs (équilibre de la parole, déroulement... cf. Starhawk) peuvent être répartis.

Déroulé

1/ Météo

On peut débiter par un tour météo : comment chaque participant.e se sent, où iel en est dans sa pratique d'écoute. Évaluation des envies pour l'échange : présentation de situation ou questionnement autour des pratiques, et répartition du temps.

2/ Présentation/Discussion

→ soit une présentation

une ou deux personnes présentes un entretien qui leur a posé question ou qui a pu les mettre en difficulté, et on utilise l'intelligence collective pour réfléchir à comment faire dans ce type de situation,

→ soit une discussion

l'échange s'organise autour d'éléments récurrents autour du contenu des entretiens, de leurs contextes ou d'outils/repères utiles pour la pratique, voire de questions au groupe sur les pratiques.

3/ Tour de clôture

Un tour de clôture est aussi pertinent (comment on se sent, ce qu'on tire de cette intervention, nos envies pour la suite...)

4/ Prochain RDV ?

Fixer une prochaine date si on en sent l'utilité ?

Proposition de modèle de compte-rendu

Date - Intervention

Présent·es : XX

Facilitation : XX - Prise de notes : XX

Lien de connexion : <https://meet.jit.si/???>

MÉTÉO

.....

.....

CONTENU DE LA RÉUNION

Cas pratiques ?

.....

.....

Questions plus générales ?

.....

.....

Autres ?

.....

.....

TOUR DE CLÔTURE

.....

.....

PROCHAIN RDV

.....